

\_\_\_\_\_, Oaxaca, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

C. \_\_\_\_\_  
**Presidente(a) Municipal Constitucional**  
De \_\_\_\_\_  
**PRESENTE.**

Estimado(a) presidente(a) Municipal, por medio del presente nos dirigimos y presentamos ante usted, como integrantes del Comité de Contraloría Social elegidos por la asamblea y acreditados por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Con fundamento en los Artículos, 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 126 vices fracción III de la Ley Orgánica Municipal y artículo 15 Fracción I de los Lineamientos para la Integración, Funcionamiento y Promoción de la Contraloría Social en el Estado de Oaxaca; con la finalidad de desarrollar las funciones de vigilancia, verificación y seguimiento a las obras o servicios , programas, proyectos o acciones ejecutados con recursos públicos en nuestro municipio y sus localidades, solicitamos respetuosamente nos proporcione la siguiente información:

- ✓ Relación de las obras o servicios programados para ejecutarse en el año \_\_\_\_\_ y las obras o servicios que quedaron en proceso correspondientes al año \_\_\_\_\_, donde se utilizaron recursos del Ramo 33 fondos III y IV y/o recursos Federales, Estatales, Municipales o mezcla de ellos (especificando que recursos se mezclaron).
- ✓ Escrito libre que contenga la relación de acciones, proyectos o programas y lista de las personas beneficiarias, de cada uno de ellos, aplicados en nuestro municipio y sus localidades; siempre y cuando la autoridad municipal tenga conocimiento de los mismos o bien canalizarnos con la ejecutora de gasto o instancia ejecutora correspondiente.

Por cada obra, solicitamos los siguientes datos:

1. Nombre completo de cada obra o servicios.
2. Localidad donde se vayan a realizar dichas obras o servicios.
3. La ubicación de las mismas (domicilio, calle, etc.)
4. Forma de contratación de cada obra o servicios, así como la modalidad en caso de ser por contrato.
5. Nombre de la constructora que ejecuta cada obra o servicios, en caso de ser por contrato.
6. Costo total programado para ejecutar cada obra o servicios.
7. Fuente de financiamiento de los recursos públicos con el que se ejecuta cada obra o servicios.
8. El periodo de ejecución de cada una de las obra o servicios (fecha de inicio y término).
9. El monto del gasto realizado en cada una de las obra o servicios a la fecha de entrega de la información.
10. Que describa los trabajos generales a realizar en cada obra o servicios, de acuerdo al expediente técnico.

Para lo cual anexamos el formato **"Ficha informativa de la obra o servicios"**, en el que podrá entregarnos la información solicitada, de igual manera, se solicita copia del contrato de la obra, copia del catálogo de conceptos, a la brevedad posible.

Cabe mencionar que la información solicitada será utilizada exclusivamente para lograr el objetivo de la Contraloría Social en nuestro municipio, con el objetivo de coadyuvar con su administración municipal para prevenir irregularidades en la ejecución de las obras o servicios y programas, así como informar a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública trimestralmente el resultado de nuestra vigilancia y el avance de las mismas.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**  
**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
Contralor(a)

\_\_\_\_\_  
Contralor(a)

\_\_\_\_\_  
Contralor(a)

C.c.p. Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.